
	<b>Manuale Integrato di Gestione per la Qualità e la Sicurezza</b>		
	ISO 9001 – OHSAS 18001		
CODICE ETICO	Rev. 0	Anno 2015	Pagina 1 di 5

## CODICE ETICO

Questo documento rappresenta una panoramica sulle politiche e direttive fondamentali della nostra azienda che regolano i nostri rapporti interni e quelli fra noi e gli altri soggetti interessati.

### Sommario

Lettera del Legale Rappresentante.....	2
Principi fondamentali .....	2
Il nostro obbligo di rispettare il Codice Etico.....	3
Segnalare eventuali violazioni .....	3
Trattare i dipendenti con rispetto e tutelare i diritti umani.....	3
Proteggere le informazioni riservate e di proprietà di CA.MI. e quelle dei nostri clienti e fornitori...	4
Salvaguardia dell'ambiente .....	5

	<b>Manuale Integrato di Gestione per la Qualità e la Sicurezza</b> ISO 9001 – OHSAS 18001			
	CODICE ETICO	Rev. 0	Anno 2015	Pagina 2 di 5

## Lettera del Legale Rappresentante

Cari Colleghi Clienti e Fornitori,

la responsabilità e l'etica hanno sempre caratterizzato il modo di operare di CA.MI. Building Construction S.r.l. I valori quali la fiducia e la lealtà sono profondamente radicati nella nostra cultura aziendale. Buoni rapporti fra colleghi e con gli altri soggetti interessati sono per noi di importanza fondamentale. Con forte integrità e comportamenti etici, ci assicuriamo inoltre la fiducia ininterrotta dei nostri clienti.

Tutti i dipendenti devono conoscere ed attenersi alle regole ed alle linee guida riassunte nel nostro Codice Etico Aziendale. Leggendo il Codice e rispettandolo nel tuo lavoro quotidiano, assumi una tua responsabilità personale per assicurare che la nostra attività venga condotta in conformità al Codice.

## Principi fondamentali

Noi della CA.MI. Building Construction S.r.l. condividiamo un impegno volto ad assicurare il massimo livello di responsabilità nello svolgimento dell'attività aziendale. Da sempre, la responsabilità e l'etica caratterizzano il nostro modo di operare. Lavorare con un forte senso di responsabilità è cruciale per mantenere la nostra credibilità e la fiducia dei nostri clienti, partner, dipendenti, azionisti ed altri soggetti interessati.


Creare un ambiente di trasparenza nello svolgimento dell'attività è una priorità massima per tutti noi. Il Codice Etico Aziendale rappresenta il nostro impegno ad operare con franchezza e veridicità nelle nostre relazioni e comunicazioni al mercato.

Ci aspettiamo che la società venga gestita secondo i principi enunciati nel presente Codice e che tutti, dal gruppo dirigenziale a ciascun dipendente, siano tenuti a rispettarli.

Il nostro Codice Etico contiene regole riguardanti le responsabilità individuali e dei colleghi, nonché le responsabilità nei confronti dei dipendenti, clienti, fornitori, azionisti ed altri soggetti interessati.

Tratta le seguenti materie:

- Conformità alle leggi ed ai regolamenti vigenti
- Tutela delle informazioni riservate ed altre di proprietà sia di CA.MI. Building Construction S.r.l. che dei nostri clienti e fornitori
- Protezione ed uso corretto dei beni della società
- Trattare i dipendenti CA.MI. Building Construction S.r.l. con rispetto e tutelare i diritti umani
- Come trattare i conflitti d'interessi
- Fornire informative complete, equilibrate, accurate, puntuali e comprensibili nei rendiconti finanziari e nelle altre comunicazioni pubbliche

	<b>Manuale Integrato di Gestione per la Qualità e la Sicurezza</b> ISO 9001 – OHSAS 18001			
	CODICE ETICO	Rev. 0	Anno 2015	Pagina 3 di 5

- Tutela dell'ambiente
- Incoraggiare la segnalazione di eventuali comportamenti illegali o scorretti

## **Il nostro obbligo di rispettare il Codice Etico**

Ciascuno di noi è tenuto a leggere e rispettare questo Codice e ad attenersi a tutte le leggi applicabili ed alle politiche e direttive della nostra azienda. La mancata osservanza potrebbe dare luogo a responsabilità civili e penali a carico del dipendente in questione, che potrebbe essere anche assoggettato a misure disciplinari, compresa la risoluzione del rapporto di lavoro.

Poniamo ulteriori responsabilità a carico dei dirigenti. Devono dimostrare, mediante le loro azioni, l'importanza dell'attenersi alle regole. Guidare attraverso l'esempio è cruciale, così com'è cruciale l'essere a disposizione dei dipendenti che abbiano quesiti etici da porre o vorrebbero segnalare possibili violazioni.

I dirigenti devono assicurare l'applicazione del Codice mediante adeguate misure disciplinari. I dirigenti non possono ignorare eventuali comportamenti illeciti.

Deroghe al Codice possono essere concesse in casi individuali ma soltanto in circostanze eccezionali.

Tali deroghe possono essere concesse a dipendenti soltanto da un membro della direzione aziendale.

## **Segnalare eventuali violazioni**


Ognuno di noi è tenuto a segnalare al proprio superiore, o secondo le procedure stabilite in sede locale, comportamenti che riteniamo, in buona fede, contrari alla legge od al Codice Etico Aziendale.

Se il nostro superiore è coinvolto nella vicenda, o non ha potuto o voluto gestire adeguatamente il problema, dobbiamo segnalare il caso ad un dirigente di grado superiore o secondo le procedure stabilite in sede locale. I dirigenti sono tenuti a affrontare seriamente tali situazioni e adoperarsi per assicurare una soluzione soddisfacente in linea con l'etica ed i valori della nostra impresa nonché con i dettami delle leggi e dei regolamenti locali.

CA.MI. Building Construction S.r.l. non consentirà che dipendenti che abbiano in buona fede segnalato violazioni, anche soltanto sospette, vengano sottoposti a discriminazioni o rappresaglie.

## **Trattare i dipendenti con rispetto e tutelare i diritti umani**

Al fine di tutelare i diritti umani e di promuovere condizioni eque di occupazione, la sicurezza nei luoghi di lavoro, la gestione responsabile delle problematiche ambientali ed elevati standard etici, il nostro Codice Etico deve essere applicato nella produzione, nelle forniture e nelle attività di supporto dei prodotti e servizi della nostra azienda ovunque, da tutti ed in ogni circostanza.

	<b>Manuale Integrato di Gestione per la Qualità e la Sicurezza</b>			
	ISO 9001 – OHSAS 18001			
	CODICE ETICO	Rev. 0	Anno 2015	Pagina 4 di 5

Chiunque lavori per noi dovrebbe veder rispettati i suoi diritti umani fondamentali, e non subire alcuna sofferenza fisica o psicologica a causa del proprio lavoro. Raccomandiamo che tutti i nostri dipendenti siano liberi di aderire pacificamente e legalmente ad associazioni di propria scelta, e che abbiano diritto alla contrattazione collettiva. La nostra azienda non accetta il lavoro minorile.

Nessun dipendente dovrebbe subire discriminazioni a causa della propria razza, colore, sesso, preferenza sessuale, stato civile, gravidanza, maternità o paternità, religione, opinioni politiche, nazionalità, origine etnica o sociale, stato sociale, invalidità, età, appartenenza sindacale, e così via.

Ogni dipendente dovrebbe conoscere i termini e le condizioni di base del proprio impiego.

Raccomandiamo che tutti i dipendenti con pari esperienza, rendimento e competenza ricevano la stessa remunerazione per lo stesso lavoro svolto da altri in condizioni di lavoro analoghe.

La massima priorità deve essere sempre attribuita alla salute dei lavoratori ed alla sicurezza sul posto di lavoro. Ciò vale per ogni aspetto delle condizioni di lavoro, compreso l'etichettatura e la movimentazione delle sostanze chimiche, i rischi elettromagnetici, il livello del rumore, la temperatura, la ventilazione, l'illuminazione, il rischio incendio, la movimentazione di carichi, i rischi relativi ai lavori in altezza, i rischi relativi ad incidenti stradali ed investimento e non ultimo la qualità e l'ergonomia del luogo di lavoro e l'accesso ai servizi igienici.


I nostri fornitori ed i loro subfornitori sono tenuti a rispettare il nostro Codice Etico ed a verificarne il rispetto, aderendo alla nostra politica per la sicurezza sul lavoro e impegnandosi a rispettare tutti i requisiti di legge, le nostre procedure interne per la sicurezza, le procedure di gestione emergenza, collaborando a fornire evidenza del loro impegno anche autorizzandoci a essere sottoposti a verifiche ispettive da parte del nostro personale allo scopo di accrescere il livello di sicurezza sui cantieri CA.MI. Building Construction S.r.l. in cui lavorano i nostri dipendenti e quelli dei nostri partner.

### **Proteggere le informazioni riservate e di proprietà di CA.MI. Building Construction S.r.l. e quelle dei nostri clienti e fornitori**

I dipendenti che lavorano per noi hanno accesso ad informazioni di proprietà della società, e talvolta anche a quelle di terzi. Tali informazioni possono essere dati finanziari, programmi industriali, informazioni tecniche, informazioni sui dipendenti e sui clienti, ed altri tipi di informazione. L'accesso, l'uso e la divulgazione di tali informazioni senza autorizzazione potrebbero danneggiare CA.MI. Building Construction S.r.l. od il soggetto terzo, pertanto ai dipendenti è vietato l'accesso, l'uso o la divulgazione di tali informazioni senza la dovuta autorizzazione. Se il dipendente non è certo di esserne autorizzato, è tenuto a cercare chiarimenti.

Ecco alcune regole che aiutano a proteggere le informazioni della nostra impresa:

1. Non divulgate a nessuno informazioni che la nostra impresa non abbia reso di pubblico dominio, salvo a :
  - (i) persone che lavorando per la nostra impresa che abbiano accesso nel corso del loro lavoro al tipo di informazioni in questione ed abbiano buon motivo per averle;
  - (ii) altre persone autorizzate dalla nostra impresa a riceverle; o

	<b>Manuale Integrato di Gestione per la Qualità e la Sicurezza</b> ISO 9001 – OHSAS 18001			
	CODICE ETICO	Rev. 0	Anno 2015	Pagina 5 di 5

(iii) persone alle quali tali informazioni debbono essere trasmesse secondo quanto previsto dalle vostre mansioni.

2. Non accedete, non duplicate, non riproducete e non fate uso, né direttamente né indirettamente, di informazioni di proprietà aziendale, se non nel contesto dei vostri compiti e lavori per CA.MI.Building Construction S.r.l.

3. Venendo a sapere di un uso o trattamento illecito di informazioni riservate, segnalate tempestivamente il fatto al vostro superiore e collaborate pienamente con CA.MI.Building Construction S.r.l. per proteggerle.

4. Non immagazzinate informazioni di CA.MI.Building Construction S.r.l. su computer privati od altri supporti non forniti da CA.MI..

5. Se dovete portare informazioni all'esterno della sede CA.MI.Building Construction S.r.l. per finalità professionali, dovrete riportarle in sede non appena avrete ultimato tali compiti all'esterno. E' vietato immagazzinare informazioni CA.MI. Building Construction S.r.l. a casa propria od altrove

Cisterna di Latina

Il Legale Rappresentante CA.MI.Building Construction S.r.l.